



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



MINISTERSTVO PRÁCE
A SOCIÁLNÍCH VĚCÍ


#rodinyvkrajích

Návrh implementace opatření v Ústeckém kraji

Návrh implementace opatření v Ústeckém kraji

Obsah

Obsah	3
Úvod.....	4
1. Návaznost na Návrh rozšíření koncepce RP	5
2. Návrhy implementace jednotlivých opatření RP	7
2.1 Návrh rozšíření cílů a opatření v oblasti institucionálního zajištění rodinné politiky.....	7
2.2 Návrh rozšíření cílů a opatření v oblasti komunikace kraje s cílovou skupinou rodinné politiky.....	13
2.3 Návrh rozšíření cílů a opatření v oblasti podpory podmínek pro harmonizaci rodinného a pracovního života a spolupráce a podpory kraje a zaměstnavatelů	23
2.4 Návrh rozšíření cílů a opatření v oblasti podpory aktivit mládeže a kvalitního trávení volného času rodin	27
Závěr.....	34
Seznam použitých zdrojů	35

Úvod

„Návrh implementace opatření v Ústeckém kraji“ (dále „Návrh implementace“) vznikl v rámci projektu Ministerstva práce a sociálních věcí (dále „MPSV“) „Kordinace opatření na podporu sladění pracovního a rodinného života na úrovni krajů“ (dále „Projekt Krajská rodinná politika“), registrační číslo CZ.03.1.51/0.0/0.0/15_009/0006233, který je financován z Evropského sociálního fondu (dále „ESF“) a navazuje na dokument „Návrh rozšíření cílů a opatření koncepce rodinné politiky v Ústeckém kraji“¹ (dále „Návrh rozšíření“). Dokument Návrh implementace má sloužit jako metodická podpora při realizaci jednotlivých navržených opatření, včetně popisu jejich realizace.

Návrh implementace vznikl jako výstup krajské regionální platformy na základě dosavadních aktivit a podkladů a věcně vychází z priorit definovaných regionální platformou projektu Krajská rodinná politika v Návrhu rozšíření. Na výběru priorit se podílela i členka celorepublikové platformy za Ústecký kraj. Cílem Návrhu implementace je předložit Ústeckému kraji návrhy vybraných konkrétních rozpracovaných prorodinných opatření aplikovatelných v podmínkách Ústeckého kraje. Tento Návrh implementace budou moci využít představitelé kraje a další relevantní aktéři při formulaci prorodinných opatření a jejich uvádění do praxe. V případě realizace navržených prorodinných opatření dojde k přímé podpoře všech funkčních rodin, které v kraji žijí.

Návrh implementace najde uplatnění i po skončení realizace tohoto projektu, neboť kraj ho budou moci využít jako významný podklad pro další práci v oblasti podpory rodin ve svém regionu.

Dokument Návrh implementace je předkládán pouze jako doporučení, neboť realizace rodinné politiky je výhradně v samostatné působnosti kraje, a je tedy na zástupcích samosprávy zvážit možnosti a priority, která z navržených opatření budou vhodná k realizaci v Ústeckém kraji.

¹MPSV. Návrh rozšíření cílů a opatření koncepce rodinné politiky v Ústeckém kraji. Dostupné z: http://www.rodinyvkrajich.mpsv.cz/images/N%C3%A1vrhy_koncepc%C3%AD_NRKRP_ULK.pdf

1. Návaznost na Návrh rozšíření koncepce RP

Dokument Návrh implementace navazuje na dokument „Návrh rozšíření cílů a opatření koncepce rodinné politiky v Ústeckém kraji“². Hlavním cílem Návrhu rozšíření bylo doplnit cíle a opatření do již existující „Koncepci rodinné politiky Ústeckého kraje 2019–2021“³ (dále „KRP ÚLK“).

Návrh rozšíření se zaměřil na opatření v oblasti:⁴

- institucionálního zajištění rodinné politiky (dále „RP“),
- komunikace kraje s cílovou skupinou RP,
- podpory podmínek pro harmonizaci rodinného a pracovního života a spolupráce a podpory kraje a zaměstnavatelů,
- podpory aktivit mládeže a kvalitního trávení volného času rodin.

V návrhové části Koncepce rodinné politiky Ústeckého kraje jsou uvedeny tyto cíle:

3.1 Institucionální, personální a koncepční zajištění rodinné politiky na úrovni kraje a podpora téhož na obecní úrovni

Cíl 3.1.1 Ukotvení agendy regionální rodinné politiky v systému Ústeckého Kraje a Krajského úřadu Ústeckého kraje

Cíl 3.1.2 Prorodinný přístup je uplatňován v rámci koncepcí a strategií Ústeckého kraje

Cíl 3.1.3 Prostřednictvím realizace koncepce rodinné politiky podporuje Ústecký kraj rodinu ve všech jejích podobách

Cíl 3.1.4 Vytvoření nástroje pro komunikaci rodin a aktérů rodinné politiky, informování o všech oblastech rodinné politiky

3.2 Podpora podmínek pro harmonizaci rodinného a pracovního života

Cíl 3.2.1 Podpora realizace opatření umožňující rodičům (případně pečujícím osobám) sladění jejich pracovního a rodinného života.

3.3 Kraj přátelský rodině

Cíl 3.3.1 Přímá podpora rodiny

²MPSV. Návrh rozšíření cílů a opatření koncepce rodinné politiky v Ústeckém kraji. Dostupné z: http://www.rodinyvkrajich.mpsv.cz/images/N%C3%A1vrhy_koncepc%C3%AD_NRKRP_ULK.pdf

³Koncepce rodinné politiky Ústeckého kraje, Dostupné z: https://formulare.kr-ustecky.cz/materialyzukver/16_ZUK_2018-12-10/pdf/16_ZUK_MAT_11_5_priloha_1.pdf

⁴Název oblastí převzat z dokumentu Návrh rozšíření cílů a opatření koncepce rodinné politiky v Ústeckém kraji

Cíl 3.3.2 Finanční podpora rodinných aktivit a opatření

Cíl 3.3.3 Podpora služeb pro rodiny a dotváření veřejného prostoru pro rodiny s dětmi, mládež a seniory

Cíl 3.3.4 Podpora strukturálně slabých území v prarodinných aktivitách

3.4 Osvětová informační činnost směřující ke zdravé a funkční rodině

Cíl 3.4.1 Podpora aktivit vhodně doplňující systém sociálních a zdravotních služeb poskytovaných převážně zdravotnickými zařízeními a NNO působících v oblasti prarodinných aktivit.

2. Návrhy implementace jednotlivých opatření RP

V následující kapitole bude popsán návrh implementace rozšíření cílů a opatření v jednotlivých oblastech Návrhu rozšíření.

2.1 Návrh rozšíření cílů a opatření v oblasti institucionálního zajištění rodinné politiky⁵

Návrh rozšíření stávajícího opatření:

Opatření 3.1.1.2 Zabezpečení funkčního místa referenta rodinné politiky v rámci sociálního odboru Krajského úřadu Ústeckého kraje⁶

Návrh rozšíření – nové opatření:

Opatření 3.1.1.4 Zabezpečení vzniku oddělení pro rodinnou politiku v rámci Krajského úřadu Ústeckého kraje

Opatření 3.1.1.5 Podpora vzniku lokálních koncepcí rodinné politiky a zvyšování kompetencí obcí a dalších subjektů v oblasti rodinné a seniorské politiky

Návrh implementace opatření	
Priorita/Pilíř:	3.1. Institucionální, personální a koncepční zajištění rodinné politiky na úrovni kraje a podpora téhož na obecní úrovni
Cíl:	3.1.1 Ukotvení agendy regionální rodinné politiky v systému Ústeckého kraje (dále jen „ÚK“) a Krajského úřadu Ústeckého kraje (dále jen „KÚÚK“).
Potřeby, na které cíl reaguje	SWOT analýza – slabá stránka: Nedostatečné personální zajištění rodinné politiky na KÚÚK a nízké finanční prostředky pro podporu rodinné politiky SWOT analýza – hrozby: Nepřehledná situace plynoucí z velkého množství pracovních skupin pro rodinnou a sociální politiku působících v rámci kraje
Implementátor:	KÚÚK, Odbor sociální věcí
Opatření	<i>3.1.1.4 Zabezpečení funkčního místa referenta rodinné politiky v rámci sociálního odboru Krajského úřadu Ústeckého kraje</i>

⁵V rámci Návrhu rozšíření řešeno v kapitole 4.1.

⁶Označení cílů vychází z platné koncepce KÚ ÚLK a je ponecháno, protože se na ně navazuje v Návrhu rozšíření.

Aktivity	Odhadované náklady	Zdroje	Termín
Zabezpečení funkčního místa referenta rodinné politiky v rámci sociálního odboru Krajského úřadu Ústeckého kraje	Rozpočet Krajského úřadu	V rámci běžného rozpočtu KÚÚK, Operační programy např. Operační program Zaměstnanost+, Integrovaný regionální operační program	Po dobu realizace prorodinných opatření
Zajištění efektivního fungování pracovní skupiny na úrovni kraje	Rozpočet Krajského úřadu	V rámci běžného rozpočtu KÚÚK	Po dobu realizace prorodinných opatření
Realizační tým/ skupina	Odbor sociálních věcí, Pracovní skupina KÚÚK pro rodinnou politiku		
Nastavení procesu kontroly			
Kontrolní skupina	Referent rodinné politiky, Pracovní skupina KÚÚK pro rodinnou politiku		
Indikátory		Výstupy	Harmonogram
Zajištění funkčních míst referentů rodinné politiky ÚK		2 funkční místa referentů rodinné politiky KÚÚK	Po celou dobu platnosti koncepce
Zajištění pracovní skupiny na úrovni KÚÚK napříč obory		Setkávání pracovní skupiny a výměna zkušeností mezi jednotlivými aktéry a krajem	Minimálně 4x ročně
Nastavení způsobů řešení pravděpodobných problémů			
Odpovědné subjekty	Odbor sociálních věcí		
Pojmenování možného rizika		Návrh řešení pravděpodobného rizika	
Riziko vynaložení vysokých nákladů na vytvoření systému (Náklady na realizaci)		<ul style="list-style-type: none"> • důsledná analýza problematiky • průběžná konzultace všech návrhů se všemi 	

aktivit mohou být natolik vysoké, že by neúměrně zatížily rozpočet kraje)	zainteresovanými stranami
Selhání systému díky nerealistickému, resp. špatnému zadání (Přes všechny snahy včasného odhalení vlivu na aktivity a projekty a jejich zmírnění, nelze je všechny zcela eliminovat)	<ul style="list-style-type: none"> • monitoring aktuálního stavu včetně rychlého řešení problémů a návrhů na případnou úpravu • vytvoření finanční rezervy, popř. nastavení plateb pro krytí výkyvů výkonů
Nedostatečná flexibilita (Jde o nemožnost měnit některé stávající procesy bez rozhodnutí vrcholového vedení jak kraje, tak dotčených jiných subjektů)	<ul style="list-style-type: none"> • důsledná průběžná diskuse kraje, MPSV a jiných dotčených subjektů v různých stádiích projektu – jak v předprojektové fázi, tak ve stádiu realizace • průběžný monitoring, průběžná kontrola projektu, diskuse o otevřených bodech • definice „mantinelů“ schválených samosprávou, které umožní OSV operativněji reagovat na vzniklou situaci

Návrh implementace opatření			
Priorita/Pilíř:	3.1. Institucionální, personální a koncepční zajištění rodinné politiky na úrovni kraje a podpora téhož na obecní úrovni		
Cíl:	3.1.1 Ukotvení agendy regionální rodinné politiky v systému Ústeckého kraje a Krajského úřadu Ústeckého kraje		
Potřeby, na které cíl reaguje	SWOT analýza – slabá stránka: Nedostatečné personální zajištění rodinné politiky na Krajském úřadě a nízké finanční prostředky pro podporu rodinné politiky		
Implementátor:	Krajský úřad Ústeckého kraje		
Opatření	3.1.1.4 Zabezpečení vzniku oddělení pro rodinnou politiku v rámci Krajského úřadu Ústeckého kraje		
Aktivita	Odhadované náklady	Zdroje	Termín
Zabezpečení vzniku oddělení pro rodinnou a seniorskou politiku v rámci Krajského úřadu Ústeckého kraje (obdobné oddělení existuje ve struktuře např. Kraj Vysočina, Jihomoravský kraj)	Nelze vyčíslit	V rámci běžného rozpočtu KÚÚK	Průběžně
Realizační tým/ skupina	Krajský úřad Ústeckého kraje		

Nastavení procesu kontroly		
Kontrolní skupina	Krajský úřad, vedoucí sociálního odboru	
Indikátory	Výstupy	Harmonogram
Fungující oddělení rodinné a seniorské politiky	Schváleno orgány kraje	V novém období platnosti Koncepce RP
Nastavení způsobů řešení pravděpodobných problémů		
Odpovědné subjekty	Odbor sociálních věcí, Krajský úřad Ústeckého kraje	
Pojmenování možného rizika	Návrh řešení pravděpodobného rizika	
Riziko vynaložení vysokých nákladů na vytvoření systému (Náklady na realizaci aktivit mohou být natolik vysoké, že by neúměrně zatížily rozpočet kraje)	<ul style="list-style-type: none"> • důsledná analýza problematiky • průběžná konzultace všech návrhů se všemi zainteresovanými stranami (kraj, obce, poskytovatelé apod.) 	
Odpor uvnitř projektu (Jde o projev skepse o úspěchu projektu u těch, kteří nebyli o cíli projektu a o projektových podmínkách dostatečně informováni)	<ul style="list-style-type: none"> • důsledná široká diskuse se všemi zainteresovanými skupinami • ke spolupráci přizvat tým odborníků sestavený z řad zřizovatele, poskytovatelů služeb a plátců či příjemců služeb 	
Podcenění velikosti systémových změn (Výskyt tohoto rizika je spojen s nedostatečnými znalostmi a praxí analytického týmu či chybným pochopením zadaného problému. Roli může sehrát i specifické postavení na projektu spolupracujících subjektů (poskytovatel chce maximalizovat, plátce minimalizovat).	<ul style="list-style-type: none"> • vzájemná průběžná konzultace na všech úrovních kraje-> poskytovatel služeb-> plátce za poskytnuté služby • modularita návrhu • studium analytické dokumentace, právních předpisů, diskuse s odborníky MPSV • průběžný monitoring a důsledná kontrola aktivit projektu a harmonogramu pro případ možného včasného ukončení projektu 	

Návrh implementace opatření	
Priorita/Pilíř:	3.1. Institucionální, personální a koncepční zajištění rodinné politiky na úrovni kraje a podpora téhož na obecní úrovni
Cíl:	3.1.1 Ukotvení agendy regionální rodinné politiky v systému

	Ústeckého kraje a Krajského úřadu Ústeckého kraje		
Potřeby, na které cíl reaguje	<p>SWOT analýza – příležitosti: Větší informovanost a tlak na vytváření lokálních a firemních koncepcí rodinné politiky.</p> <p>SWOT analýza – hrozby: Nedostatečné finanční prostředky na realizaci opatření a činnosti v rámci rodinné politiky.</p>		
Implementátor:	Krajský úřad Ústeckého kraje, Odbor sociálních věcí, referent rodinné politiky		
Opatření	3.1.1.5 Podpora vzniku lokálních koncepcí rodinné politiky a zvyšování kompetencí obcí a dalších subjektů v oblasti rodinné a seniorské politiky		
Aktivity	Odhadované náklady	Zdroje	Termín
<p>Metodická podpora obcím v realizaci rodinné politiky</p> <ul style="list-style-type: none"> • Metodické porady, semináře, školení či individuální konzultace pro referenty rodinné politiky v obcích • Realizace seminářů pro zástupce vedení měst a obcí • Informovanost zástupců vedení měst a obcí na poradách 	Nelze vyčíslit	V rámci běžného rozpočtu KÚÚK, Operační programy např. Operační program Zaměstnanost+, Integrovaný regionální operační program a dotační tituly	2x ročně
<p>Podpora rozvoje prorodinných aktivit na úrovni obcí</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dotační programy pro obce na rozvoj prorodinných a proseniorských aktivit • Informování o dotačních titulech jiných organizací a uskupení v oblasti rodinné a seniorské politiky, např. MAS, MPSV, MMR • Realizace auditu familyfriendlycommunity (obec přátelská rodině) • Sdílení dobré praxe (např. jak podporovat autonomii a soběstačnost seniorů, aktivity a projekty realizované v obcích) 	Nelze vyčíslit	V rámci běžného rozpočtu KÚÚK, Operační programy např. Operační program Zaměstnanost+, Integrovaný regionální operační program a dotační tituly	Po dobu trvání Koncepce rodinné politiky
Realizační tým/ skupina	Odbor sociálních věcí, KÚÚK		

Nastavení procesu kontroly		
Kontrolní skupina	Referent rodinné politiky, Pracovní skupina Koncepce RP	
Indikátory	Výstupy	Harmonogram
Počet realizovaných aktivit/seminářů	Realizace minimálně 2x ročně	1. a 2. pololetí roku
Vyhlášení dotačních programů ÚK na rozvoj prarodinných a proseniorských aktivit pro obce	Každoroční vyhlášení dotačních programů ÚK na rozvoj prarodinných a proseniorských aktivit pro obce. Podané a podpořené žádosti. Proškolené místní akční skupiny (MAS).	1x ročně
Počet obcí zapojených do Auditů FFC (příp. podobných projektů)	Navýšení počtu zapojených obcí do Auditů FFC	Po celou dobu trvání koncepce
Zvýšení informovanosti mezi představiteli obcí a měst Ústeckého kraje o problematice rodinné a seniorské politiky	Navýšení počtu spolupracujících obcí na aktivitách rodinné a seniorské politiky	Po celou dobu trvání koncepce
Počet Místních akčních skupin v rámci Ústeckého kraje věnujících se realizaci aktivit rodinné a seniorské politiky	Navýšení MAS věnujících se realizaci aktivit rodinné a seniorské politiky	Po celou dobu trvání koncepce
Nastavení způsobů řešení pravděpodobných problémů		
Odpovědné subjekty	Odbor sociálních věcí, Ústecký kraj, Koordináto/ referent rodinné politiky	
Pojmenování možného rizika	Návrh řešení pravděpodobného rizika	
Odpor uvnitř projektu (Jde o projev skepse o úspěchu projektu u těch, kteří nebyli o cíli projektu a o projektových podmínkách dostatečně informováni)	<ul style="list-style-type: none"> • důsledná široká diskuse se všemi zainteresovanými skupinami • ke spolupráci přizvat tým odborníků sestavený z řad zřizovatele, poskytovatelů služeb a plátců či příjemců služeb 	

<p>Podcenění velikosti systémových změn (Výskyt tohoto rizika je spojen s nedostatečnými znalostmi a praxí analytického týmu či chybným pochopením zadaného problému. Roli může sehrát i specifické postavení na projektu spolupracujících subjektů (poskytovatel chce maximalizovat, plátce minimalizovat).</p>	<ul style="list-style-type: none"> • vzájemná průběžná konzultace na všech úrovních kraj-> poskytovatel služeb-> plátce za poskytnuté služby • modularita návrhu • studium analytické dokumentace, právních předpisů, diskuse s odborníky MPSV • průběžný monitoring a důsledná kontrola aktivit projektu a harmonogramu pro případ možného včasného ukončení projektu
<p>Selhání systému díky nerealistickému, resp. špatnému zadání (Přes všechny snahy včasného odhalení vlivu na aktivity a projekty a jejich zmírnění, nelze je všechny zcela eliminovat)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • monitoring aktuálního stavu včetně rychlého řešení problémů a návrhů na případnou úpravu • vytvoření finanční rezervy, popř. nastavení plateb pro krytí výkyvů výkonů

2.2 Návrh rozšíření cílů a opatření v oblasti komunikace kraje s cílovou skupinou rodinné politiky⁷

Návrh rozšíření stávajícího opatření:

Opatření 3.1.4.1 Úprava webové stránky kraje, případné vytvoření samostatné webové stránky pro rodinnou politiku

Návrh rozšíření – nové opatření:

Opatření 3.1.4.4 Vytvoření komunikační strategie krajského úřadu směrem k aktérům a cílovým skupinám rodinné politiky v kraji

Opatření 3.1.4.5 Zavedení Newsletteru s informacemi k rodinné politice

Webové stránky varianta 1 – úprava stávajících stránek kraje

Návrh implementace opatření	
Priorita/Pilíř:	3.1 Institucionální, personální a koncepční zajištění rodinné politiky na úrovni kraje a podpora téhož na obecní úrovni
Cíl:	3.1.4 Vytvoření nástroje pro komunikaci rodin a aktérů rodinné politiky, informování o všech oblastech rodinné politiky
Potřeby, na které cíl	<ul style="list-style-type: none"> • efektivní komunikace úřadu o pozitivních krocích v oblasti

⁷V rámci Návrhu rozšíření řešeno v kapitole 4.2.

reaguje	rodinné politiky, <ul style="list-style-type: none"> • využívání nástrojů efektivní komunikace, • tvorba komunikační strategie, poté vytvoření webového portálu krajské rodinné politiky, příp. úprava stávajícího webu a zavedení pravidelného newsletteru. 		
Implementátor:	Krajský úřad Ústeckého kraje		
Opatření	3.1.4.1 Úprava webové stránky kraje		
Aktivity	Odhadované náklady	Zdroje	Termín
<ol style="list-style-type: none"> 1. Určení osoby zodpovědné za webové stránky sekce „Rodinná politika“. 2. Analýza a konzultace záměru sekce „Rodinná politika“. 3. Definování struktury, rozvržení sekce „Rodinná politika“ a jejího obsahu. 4. Naplnění obsahu sekce „Rodinná politika“ (v souladu s ostatními pověřenými spolupracovníky). 5. Správa obsahu a aktualizace dat sekce „Rodinná politika“. 6. Umístění sekce „Rodinná politika“ na titulní stránku webu ÚK. 7. Vytvoření odkazů sekce „Rodinná politika“ z jiných sekcí („Občan a obce“, „Školství, mládež a tělovýchova“, „Senioři a hendikepovaní“, „Servis pro podnikatele“, „Rodinné stříbro“ a „Úřední deska“). 8. Vytvoření výzvy k odběru newsletteru nebo novinek z oblasti RP v sekci „Rodinná politika“. 	Nelze stanovit.	V rámci běžného rozpočtu KÚÚK	Dle časového harmonogramu schváleného strategického dokumentu.
Realizační tým/ skupina	KÚÚK, pověřená osoba (např. referent RP KÚÚK), vedoucí Odboru sociálních věcí a IT podpora, tiskové oddělení KÚÚK, pověřená oddělení jejichž činnost se prolíná s RP.		
Nastavení procesu kontroly			
Kontrolní skupina	KÚÚK, pověřená osoba (např. referent RP KÚÚK).		
Indikátory	Výstupy	Harmonogram	
1. Jmenování osoby zodpovědné za úpravu,	1. Osoba zodpovědná	Dle rozhodnutí	

<p>správu a aktualizaci sekce „Rodinná politika“.</p> <p>2. Odsouhlasení webového řešení a nastavení datových objektů.</p> <p>3. Odsouhlasení umístění sekce „Rodinná politika“ na titulní stránku webu ÚK.</p> <p>4. Návrh na vytvoření odkazů sekce „Rodinná politika“ z jiných sekcí.</p> <p>5. Zpřehlednění a doplnění stávající sekce „Rodinná politika“ o komplexní informace z oblasti RP a o výzvu k odběru newsletteru nebo novinek z oblasti RP.</p> <p>6. Pravidelná aktualizace a správa sekce „Rodinná politika“.</p>	<p>za úpravu, správu a aktualizaci sekce „Rodinná politika“.</p> <p>2. Schválená datová struktura.</p> <p>3. Titulní stránka webu ÚK obsahuje sekci „Rodinná politika“.</p> <p>4. Webové stránky sekci zabývajících se RP obsahují odkaz na sekci „Rodinná politika“.</p> <p>5. Stávající sekce „Rodinná politika“ obsahuje komplexní informace k RP vč. výzvy k odběru newsletteru.</p> <p>6. Funkční sekce „Rodinná politika“.</p>	KÚÚK.
--	--	-------

Nastavení způsobů řešení pravděpodobných problémů

Odpovědné subjekty	Vedení KÚÚK, pověřená osoba (např. referent RP KÚÚK).
Pojmenování možného rizika	Návrh řešení pravděpodobného rizika
<p>Nedostatek finančních prostředků k zajištění cíle.</p> <p>Nenalezení vhodné pověřené osoby zodpovědné za úpravu, správu a aktualizaci sekce „Rodinná politika“, ev. nedostatek kapacity této pověřené osoby.</p>	<p>Dle rozhodnutí KÚÚK.</p> <p>Alokace rozpočtu v následujícím roce či hledání jiných zdrojů, např. v dotačních titulech.</p> <p>Jasně definovaná náplň práce a očekávání od pracovní pozice pověřené osoby.</p>

Webové stránky varianta 1 – vybudování samostatného webu pro RP

Návrh implementace opatření	
Priorita/Pilíř:	3.1 Institucionální, personální a koncepční zajištění rodinné politiky na úrovni kraje a podpora téhož na obecní úrovni

Cíl:	3.1.4 Vytvoření nástroje pro komunikaci rodin a aktérů rodinné politiky, informování o všech oblastech rodinné politiky		
Potřeby, na které cíl reaguje	<ul style="list-style-type: none"> • efektivní komunikace úřadu o pozitivních krocích v oblasti rodinné politiky, • využívání nástrojů efektivní komunikace, • tvorba komunikační strategie, poté vytvoření webového portálu krajské rodinné politiky, příp. úprava stávajícího webu a zavedení pravidelného newsletteru. 		
Implementátor:	Krajský úřad Ústeckého kraje, Odbor sociálních věcí, referent rodinné politiky		
Opatření	3.1.4.1 Vytvoření samostatné webové stránky pro prarodinnou politiku		
Aktivity	Odhadované náklady	Zdroje	Termín
<ol style="list-style-type: none"> 1. Vytvoření samostatného webového portálu pro oblast RP. 2. Určení osoby zodpovědné za webové stránky. 3. Výběrové řízení na dodavatele webového rozhraní. 4. Analýza a konzultace záměru webu. 5. Rozhodnutí o umístění webových stránek. 6. Vytvoření, výběr a registrace názvu domény. 7. Definování struktury, rozvržení webu a jeho obsahu. 8. Naplnění obsahu webového portálu (v souladu s ostatními pověřenými spolupracovníky). 9. Správa obsahu a aktualizace dat webových stránek. 10. Vytvoření odkazu na web krajské rodinné politiky z titulní stránky webu ÚK. 11. Vytvoření odkazu na web krajské rodinné politiky z jiných sekcí webu ÚK („Občan a obce“, „Školství, mládež a tělovýchova“, „Senioři 	Nelze stanovit.	V rámci běžného rozpočtu KÚÚK.	Dle časového harmonogramu schváleného strategického dokumentu.

a hendikepovaní“, „Servis pro podnikatele“, „Rodinné stříbro“ a „Úřední deska“)			
Realizační tým/ skupina	KÚÚK, pověřená osoba (např. referent RP KÚÚK), vedoucí Odboru sociálních věcí a IT podpora, tiskové oddělení KÚÚK, pověřená oddělení jejichž činnost se prolíná s RP.		
Nastavení procesu kontroly			
Kontrolní skupina	KÚÚK, pověřená osoba (např. referent RP KÚÚK).		
Indikátory	Výstupy	Harmonogram	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Jmenování osoby zodpovědné za vznik, správu a aktualizaci webového rozhraní určené RP. 2. Uzavřený kontrakt s výhercem výběrového řízení na dodání webového rozhraní. 3. Odsouhlasení webového řešení a nastavení datových objektů. 4. Přehled možných domén určených pro krajskou rodinnou politiku. 5. Návrh na umístění webhostingu. 6. Odsouhlasení umístění odkazu na webový portál krajské rodinné politiky z titulní stránky webu ÚK. 7. Návrh na vytvoření odkazu na webový portál krajské rodinné politiky z jiných sekcí webu ÚK. 8. Doplnění webového portálu krajské rodinné politiky o výzvu k odběru newsletteru nebo novinek z oblasti RP. 9. Pravidelná aktualizace a správa samostatného webového portálu. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Osoba zodpovědná za vznik, správu a aktualizaci webového rozhraní určené RP. 2. Kontrakt s externím dodavatelem webového rozhraní. 3. Schválená datová struktura. 4. Registrace vybrané domény a její úhrada. 5. Úhrada za webhosting. 6. Titulní stránka webu ÚK obsahuje odkaz na webový portál RP. 7. Webové stránky sekcí zabývajících se RP obsahují odkaz na webový portál krajské rodinné politiky. 8. Stávající webový portál RP obsahuje komplexní informace k RP vč. výzvy k odběru newsletteru. 9. Funkční webový portál. 	Dle rozhodnutí KÚKK.	
Nastavení způsobů řešení pravděpodobných problémů			
Odpovědné	Vedení KÚÚK, pověřená osoba (např. referent RP KÚÚK).		

subjekty	
Pojmenování možného rizika	Návrh řešení pravděpodobného rizika
<p>Nedostatek finančních prostředků k zajištění cíle.</p> <p>Nenalezení vhodné pověřené osoby zodpovědné za vznik, správu a aktualizaci webu, ev. nedostatek kapacity této pověřené osoby.</p> <p>Nenalezení vhodného dodavatele webového rozhraní.</p>	<p>Dle rozhodnutí KÚÚK.</p> <p>Alokace rozpočtu v následujícím roce či hledání jiných zdrojů, např. v dotačních titulech.</p> <p>Jasně definovaná náplň práce a očekávání od pracovní pozice pověřené osoby.</p> <p>Jasně definovaná a včasné poptávaná zakázka na dodávku webového rozhraní.</p>

Návrh implementace opatření			
Priorita/Pilíř:	3.3 Kraj přátelský rodině + 3.4 Osvětová informační činnost směřující ke zdravé a funkční rodině		
Cíl:	Cíl 3.1.4 Vytvoření nástroje pro komunikaci rodin a aktérů rodinné politiky, informování o všech oblastech rodinné politiky		
Potřeby, na které cíl reaguje	<ul style="list-style-type: none"> • Efektivní komunikace směrem k rodinám, zaměstnavatelům nebo pracovníkům organizací a institucí povede k plnění cílů zaměřených na osvětu, včasnou informovanost, prevenci, podpoře činnosti aktérů rodinné a sociální politiky, motivaci zaměstnavatelů řešit tematiku sladování rodinné a pracovního života a mnoho dalších. • Potřeba vzniku komunikační strategie. 		
Implementátor:	Krajský úřad Ústeckého kraje, Odbor sociálních věcí, referent rodinné politiky		
Opatření	Opatření 3.1.4.4 Vytvoření komunikační strategie krajského úřadu směrem k aktérům a cílovým skupinám rodinné politiky v kraji		
Aktivity	Odhadované náklady	Zdroje	Termín
<p>Komunikační strategie (tvorba na základě cílů Koncepce)</p> <p>Tvorba a správa Zdrojového dokumentu</p>	Nelze stanovit	V rámci běžného rozpočtu KÚÚK.	K finálnímu naplnění dokumentů je možné dojít za 1 rok během ostatních povinností pracovníka
Realizační tým/ skupina	Pověřená osoba (např. referent RP KÚÚK), Pracovník odboru sociálních věcí, Pracovník odboru strategie a přípravy odborných projektů, Pracovník odboru školství, mládeže a tělovýchovy, Pracovník odboru zdravotnictví, Pracovník odboru regionálního rozvoje,		

	Stakeholders/Pracovníci z oblasti NNO Ústeckého kraje (příkladem aktivní účastníci pracovní skupiny rodinné politiky, Aktivní zaměstnavatelé spolupracující s KÚÚK). Popis rolí jednotlivých členů skupiny vychází z dokumentu Podklady pro tvorbu komunikační strategie Ústeckého kraje, konkrétně z návrhu Zdrojového dokumentu		
Nastavení procesu kontroly			
Kontrolní skupina	Vedoucí odboru sociálních věcí, pověřená osoba (např. referent RP KÚÚK), členové pracovní skupiny rodinné politiky		
Indikátory	Výstupy	Harmonogram	
<p><u>Bod 3.1 Ukotvení agendy</u></p> <p>Výsledek dán stálou pozicí referenta a realizace výboru a pracovní skupiny. Výsledky jsou také objem a rozsah informační kampaně.</p> <p>Měřit objem zastoupených aktérů (a to spíše poměr reprezentace všech z bodu koncepce 1.2 Aktéři rodinné politiky ÚK a jejich úloha než počtem jednotlivců). Měříme pravidelnost a počet takových setkání. Měřit počet veřejných akcí, objem zveřejněných informačních článků (vlastních nebo těch, které o plnění cílů byly napsány jiným subjektem) a počet newsletterů/oběžníků.</p> <p><u>Bod 3.2 Harmonizace rodinného a pracovního života</u></p> <p>Hlavním cílem těchto opatření by mělo být ulehčit pracujícím členům rodiny plnit roli vydávajícího rodiče i pečujícího rodiče. Měřit proto můžeme oficiální data od Úřadu práce, České správy sociálního zabezpečení a samotných zaměstnavatelů v tom, jaký objem prorodinných opatření se využívá. Měřit lze objem kontaktů na spolupracující zaměstnavatele nebo počet akcí pro zaměstnavatele, zaměstnance i podnikatele.</p> <p><u>Bod 3.3 Kraj pro rodinu</u></p> <p>Měřit úspěch aktivit jde počtem míst/služeb, grantových výzev (objem a nárůst v %) a samozřejmě objemem investovaných financí. Vhodné je v podkladovém dokumentu sledovat počet projektů, které za daný objem financí organizace/jednotlivci realizovali. Měřitelnost nových odborníků v kraji z bodu 3.3.1.4 bude jednoduše dána počtem praktikujících odborníků.</p> <p><u>Bod 3.4 Osvěta společnosti</u></p> <p>Cílem tohoto posledního bodu je veřejně podporovat fungující rodiny a rozvíjet je v chráněném a edukačním prostředí. V tomto bodě se cílí na veřejné akce. Měřit počet akcí a počet účastníků s ohledem na to, kolik rodin se pravidelně účastní, nebo počítat jednotlivé členy rodiny</p>	Zdrojový dokument (Podklady pro tvorbu komunikační strategie Ústeckého kraje)	Dle časového harmonogramu schváleného strategického dokumentu.	

a sledovat, zda se do aktivit zapojuje úzký nebo široký okruh členů rodiny.			
Nastavení způsobů řešení pravděpodobných problémů			
Odpovědné subjekty	Vedoucí oddělení, pověřená osoba (např. referent RP KÚÚK).		
Pojmenování možného rizika	Návrh řešení pravděpodobného rizika		
a) Nenalezení vhodné zodpovědné osoby (např. referent RP KÚÚK) případně nedostatečná hodinová/pracovní kapacita referenta rodinné politiky pro sbírání/zpracování dat z každodenních aktivit	body a) ,c) je možné tuto agendu svěřit další osobě, což je ale spojeno s dalšími výdaji úřadu. Tyto činnosti mohou být svěřeny Oddělení projektů a geografických informačních systémů, Oddělení mediální komunikace		
b) Nedostatečný objem aktivit spojených s plněním cílů Koncepce	bod b) aktuálně již některé akce probíhají. Důležitý není tak objem aktivit, ale jejich efektivní komunikace k veřejnosti a odborné veřejnosti v návaznosti na cíle Koncepce.		
c) Nedostatečná hodinová/pracovní kapacita referenta rodinné politiky pro komunikaci (sdílení "čísel", grafické zpracování dat pro zveřejnění, využívání moderních kanálů pro šíření informací veřejnosti a odborné veřejnosti)	bod d) v tomto bodě může referent spolupracovat s Odborem strategie přípravy a realizace projektů		
d) Nedostatečná možnost/schopnost vyhodnotit získaná data vůči plnění cílů koncepce.	bod e) návrhy řešení cílů koncepce stanovují i v jiných bodech dostatečný objem aktivit, které podpoří realizaci vzniku a udržení pozice referenta. Pokud tomu tak není, je možné aktivity dle typů rozdělit na další zaměstnance. Toto řešení je potenciálně nedostatečné a hrozí snížení kvality práce úřadu.		
e) Neexistence pozice referenta rodinné politiky			

Návrh implementace opatření	
Priorita/Pilíř:	3.3 Kraj přátelský rodině + 3.4 Osvětová informační činnost směřující ke zdravé a funkční rodině
Cíl:	Cíl 3.1.4 Vytvoření nástroje pro komunikaci rodin a aktérů rodinné politiky, informování o všech oblastech rodinné politiky
Potřeby, na které cíl reaguje	Efektivní komunikace směrem k rodinám, zaměstnavatelům nebo pracovníkům organizací a institucí povede k plnění cílů zaměřených na osvětu, včasnou informovanost, prevenci, podpoře činnosti aktérů rodinné a sociální politiky, motivaci zaměstnavatelů řešit tematiku sladování rodinné a pracovního života a mnoho dalších.

	Aby úřad mohl plnit svá předsevzetí a komunikovat plnění cílů Koncepce je navrženo zavedení pravidelného newsletteru, takového, aby vyhovoval potřebám cílové skupiny.		
Implementátor:	Krajský úřad Ústeckého kraje, Odbor sociálních věcí, referent rodinné politiky		
Opatření	Opatření 3.1.4.5 Zavedení Newsletteru s informacemi k rodinné politice		
Aktivity	Odhadované náklady	Zdroje	Termín
<p>Tvorba informačního newsletteru, který bude čtivý a přehledný.</p> <p>Newsletter obsahuje rubriky jako akce a služby pro rodiny, rubriku o zdravotních službách, rubriku o aktivních organizacích, které svou činností zasahují do oblasti rodinného života, rubriku vzdělávání pro rodiče, výzvu ke spolupráci pro instituce, organizace a zaměstnavatele (účast na platformách a kulatých stolech, grantové výzvy), rubriku příklady dobré praxe.</p> <p>Newsletter musí obsahovat kontaktní email s výzvou o zasílání podkladů pro rubriky/feedback.</p> <p>Rozesílka tohoto newsletteru čtvrtletně až měsíčně, nebo v závislosti na období grantových výzev, začátku kroužků pro mládež, táborů, vzdělávacích aktivit apod.</p> <p>Podklady pro tvorbu získávat z pravidelných i občasných akcí a setkání (konkrétně ve spojení s plněním cíle 3.1.1 a realizaci opatření o fungující pracovní skupině pro rodinnou politiku a výboru pro sociální věci) tedy od ostatních odborů úřadu, neziskových organizací nebo zaměstnavatelů nebo zástupců obcí kraje.</p>	Náklady se rovnají mzdovým nákladům na pozici referenta rodinné politiky	V rámci běžného rozpočtu KÚÚK.	Ve čtvrtletním intervalu
Realizační tým/ skupina	Referent rodinné politiky, Členové pracovní skupiny rodinné politiky		
Nastavení procesu kontroly			
Kontrolní skupina	Odbor informatiky a organizačních věcí		

	Odbor sociálních věcí Členové pracovní skupiny rodinné politiky	
Indikátory	Výstupy	Harmonogram
<p>a) Rostoucí objem registrovaných do odběru newsletteru je indikátor aktivního přístupu do komunikace odboru.</p> <p>b) Referent rodinné politiky bude pravidelně dostávat informace od aktérů rodinné politiky, kteří budou vnímat newsletter jako výborný nástroj realizace jejich prorodinných projektů/cílů.</p> <p>c) Referent rodinné politiky bude dostávat informace od ostatních odborů Krajského úřadu, které budou vnímat newsletter rodinné politiky jako dobrý nástroj pro plnění informační povinnosti úřadu.</p>	Newsletter	Dle časového harmonogramu schváleného strategického dokumentu.
Nastavení způsobů řešení pravděpodobných problémů		
Odpovědné subjekty	Referent rodinné politiky, Odbor interního auditu (pro GDPR povinnosti)	
Pojmenování možného rizika	Návrh řešení pravděpodobného rizika	
<p>a) GDPR dodržování bezpečné manipulace s daty přihlášených odběratelů</p> <p>b) nedostatek podkladů pro rozesílání newsletteru</p> <p>c) příliš velký objem informací k rozeslání skrze newsletter</p>	<p>a) školení pracovníka rodinné politiky o bezpečném zacházení s daty odběratelů, nákup šifrované flash karty pro uložení dat (pokud bude vyhodnoceno, že počítač referenta rodinné politiky není bezpečné úložiště dat) a tuto kartu umístit do uzamykatelného prostoru odboru Sociálních věcí.</p> <p>b) je možné využít další odbory k získání dat pro rozesílku odběratelům.</p> <p>c) stanovit si maximum informačních odkazů a mikro článků na počet 6 a případně zaslat další tematicky rozdělené newslettery v následujícím dni/týdnu. Je také možné filtrovat obsah dle příjemců a tím zajistit objem odkazů a mikro článků na max. počet 6. Toto rozdělení dle odběratelů zpravidla zvyšuje i zájem o informace v newsletteru.</p>	

2.3 Návrh rozšíření cílů a opatření v oblasti podpory podmínek pro harmonizaci rodinného a pracovního života a spolupráce a podpory kraje a zaměstnavatelů⁸

Návrh aktivit v rámci již existujícího cíle a opatření

Cíl 3.2.1 Podpora realizace opatření umožňujících rodičům (případně pečujícím osobám) sladění jejich pracovního a rodinného života.

Opatření 3.2.1.1 Opatření v oblasti podpory zaměstnavatelů

Opatření 3.2.1.2 Opatření v oblasti posilování společenské odpovědnosti firem vůči regionu

Aktivita 1. Systematická dlouhodobá podpora zaměstnavatelů – vytvoření projektu „Koncepce rodinné politiky do firem“

Aktivita 2. Dotační tituly, vouchery na podporu zaměstnavatelů

Aktivita 3. Sdílení dobré praxe a inspirace

Aktivita 4. Podpora kvality, udržitelnosti, prestiže

Návrh implementace opatření	
Priorita/Pilíř:	3.2 Podpora podmínek pro harmonizaci rodinného a pracovního života a spolupráce a podpory kraje a zaměstnavatelů
Cíl:	Cíl 3.2.1 Podpora realizace opatření umožňujících rodičům (případně pečujícím osobám) sladění jejich pracovního a rodinného života.
Potřeby, na které cíl reaguje	Dynamicky se měnící struktura trhu práce a rostoucí význam work-life balance. Zaměstnavatelé řeší otázky loajality, fluktuace, nemocnosti, prezentismu, nábory, nedostatku kvalitních uchazeče a talentů, vztahy na pracovišti, spokojenost a angažovanost zaměstnanců. Zaměstnanci požadují flexibilitu, důvěru, zodpovědnost. Sladňování a vstřícná firemní kultura je něco, co se nyní již očekává. Je součástí lidských práv.
Implementátor:	Krajský úřad Ústeckého kraje, Odbor sociálních věcí, referent rodinné politiky, Odborný garant - expert na téma rodinné politiky ve firmách
Opatření	Opatření 3.2.1.1 Opatření v oblasti podpory zaměstnavatelů Opatření 3.2.1.2 Opatření v oblasti posilování společenské

⁸V rámci Návrhu rozšíření řešeno v kapitole 4.3.

odpovědnosti firem vůči regionu			
Aktivity	Odhadované náklady	Zdroje	Termín
<p>1. Systematická dlouhodobá podpora zaměstnavatelů – vytvoření projektu „Koncepte rodinné politiky do firem“</p> <p>Účast na projektu Koncepte rodinné politiky do firem</p> <p>Systematická spolupráce se skupinou 10-15 firem</p> <p>Síla vzájemné inspirace, sdílení konkrétních výstupů, pilotní projekt v ÚK</p> <ul style="list-style-type: none"> • Workshopy pro přihlášené firmy (4) • Inspirace příklady z praxe, návštěvy v partnerských firmách • Průzkumy a analýza stávající situace ve firmách • Pomoc s vytvořením vlastní koncepce/strategie rodinné politiky ve firmě • Poradenství a odborné konzultace při implementaci • Workshopy pro management a zaměstnance přímo ve firmě • Sdílení výstupů mezi účastníky • Podívání se na příklady praxe 	Nelze stanovit	V rámci běžného rozpočtu KÚÚK.	Roční cyklus
<p>2. Dotační tituly, vouchery</p> <p>Inovační voucher - CSR – WLB - pokrývá 75 % ceny zakázky, a to až do výše 100 000 Kč. Firmy zaplatí celou zakázku a ICUK jim pak voucher zpětně proplatí. Minimální celková hodnota zakázky je 20 000 Kč bez DPH.</p> <p>Vzdělávání</p> <ul style="list-style-type: none"> • managementu • zaměstnanců v tématu RP 	Nelze stanovit	V rámci běžného rozpočtu KÚÚK ESF	Roční cyklus

<p>Audity</p> <p>Projekty rovné příležitosti</p>		<p>ESF</p> <p>ESF, MAS, Norské fondy, dotační titul ÚK, místní samosprávy</p>	
<p>3. Sdílení a inspirace</p> <p>Workshopy</p> <p>Diskuzní platformy a kulaté stoly se zaměstnavateli, krajem, městem a dalšími subjekty</p> <p>Inspirativní setkávání a workshopy se zaměstnavateli</p> <ul style="list-style-type: none"> - MPSV - regionální platforma, workshopy se zaměstnavateli (po dobu trvání projektu Krajská rodinná politika MPSV) - CzechInvest – HR meeting, Snídaně s podnikateli - V jednotlivých regionech (př. HR brunch Litoměřice, Snídaně Šampionů ÚnL, v Mostě) <p>Odborná konference cca 100 účastníků</p>	<p>Nelze stanovit</p>	<p>V rámci běžného rozpočtu KÚÚK.</p> <p>ESF, jednotlivé instituce, případně dotace pro pořádání akcí pro další subjekty věnující se tématu</p>	
<p>4. Podpora kvality, udržitelnosti, prestiže</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cena hejtmana Odpovědná firma roku (kategorie rodinná politika/work-life balance/CSR lidé) - Společnost přátelská rodině, audit RP - Další soutěže – př. Srdcař v Litoměřicích, Zaměstnavatel roku, Odpovědná firma roku apod. - Podpora zavádění standardů společenské odpovědnosti, SDGs, SA 8000, ISO 26000, UN 		<p>rozpočet KÚÚK</p>	<p>Roční cyklus</p> <p>Roční cyklus</p> <p>Roční cyklus</p> <p>Projekty</p>

<p>Global Compact, EFQM</p> <ul style="list-style-type: none"> - Signatář (ve stylu charty diverzity, udržitelného rozvoje, máme koncepci a žijeme to) - Členství v klubu (ve stylu Czech TOP 100, best employer, liga flexibilních zaměstnavatelů) 		<p>ESF projekty</p> <p>Členství</p>	<p>Trvalá iniciativa</p> <p>Trvalá iniciativa</p>
<p>Realizační tým/ skupina</p>	<p>Na realizaci se bude podílet tým expertů na rodinnou politiku ve firmách ve spolupráci s krajským úřadem, lokálními samosprávami, a dalšími institucemi pracujícími se zaměstnavateli (ÚP, HK, CI, ICUK, MPSV, MěÚ)</p>		
Nastavení procesu kontroly			
<p>Kontrolní skupina</p>	<p>Krajský úřad Ústeckého kraje, Odbor sociálních věcí, referent rodinné politiky, Odborný garant – expert na rodinnou politiku ve firmách</p>		
<p>Indikátory</p>	<p>Výstupy</p>	<p>Harmonogram</p>	
<p>Počet zaměstnavatelů, kteří budou mít vytvořenou koncepci/strategii rodinné politiky ve firmě (10 firem/rok)</p>	<p>Koncepce/strategie rodinné politiky ve firmě (10 koncepcí / strategií / rok)</p>	<p>Roční cyklus</p>	
<p>Počet podpořených projektů – inovační voucher – work-life balance family-friendly inovace ve firmě (10 projektů/rok)</p>	<p>10 úspěšně zrealizovaných projektů/rok</p>	<p>Roční cyklus, rok od spuštění dotačního programu</p>	
<p>Počet zrealizovaných setkání se zaměstnavateli</p> <ul style="list-style-type: none"> - Workshopy, kulaté stoly, platformy - Konference 	<p>Počet setkání, Počet účastníků / prezenční listina a fotodokumentace</p> <p>Počet účastníků / prezenční listina a fotodokumentace</p>	<p>Průběžně</p> <p>Podzim 2022</p>	
<p>Počet přihlášek a oceněných firem – Cena hejtmana Odpovědná firma roku (kategorie rodinná politika/work-life balance/CSR lidé)</p> <p>Počet přihlášek a oceněných firem – Společnost</p>	<p>Počet přihlášek a udělených ocenění</p> <p>Úspěšně absolvovaný</p>	<p>Roční cyklus</p> <p>Roční cyklus</p>	

přátelská rodině	audit	
Další soutěže – př. Srdcař v Litoměřicích, Zaměstnavatel roku, Odpovědná firma roku		Roční cyklus
Nastavení způsobů řešení pravděpodobných problémů		
Odpovědné subjekty	<p>Experti na rodinnou politiku ve firmách.</p> <p>Kraj může vystupovat jako podporovatel a garant důležitosti tématu. Kraj poskytuje záštitu jednotlivým aktivitám a ukazuje, že rodina a firmy patří mezi důležité priority. Kraj je partnerem akcí. Poskytuje své prostory pro pořádání akcí a pomoc s propagací aktivit přes svá média, sociální sítě a subjekty v kraji působící.</p>	
Pojmenování možného rizika	Návrh řešení pravděpodobného rizika	
Absence financování	<p>Prioritizace tématu v dotačních programech a v rozpočtu kraje a místních samosprávách, spolufinancování zaměstnavateli</p>	
Politický cyklus – změna priorit	<p>Trvalá komunikace důležitosti tématu, shoda napříč politickým spektrem, je to téma v rámci SDGs – cílů udržitelného rozvoje, průřezové</p>	
Pokračování krizového stavu – nemožnost fyzické realizace aktivit	<p>Kvalitně využít čas na přípravu projektů, aktivit, harmonogram, financování, tým</p> <p>Co lze, přesunout i do on-line prostředí</p>	
Nedostatek účastníků	<p>Kvalitní propagace a komunikační mix</p> <p>Motivace zaměstnavatelů a zúčastněných skupin věnovat se tématu bez ohledu na financování</p>	
Nedostatečné personální zajištění, kvalifikace spolupracovníků	<p>Zainteresanost, využití lidí z odborných platforem, ohodnocení, navázání na konkrétní výstupy</p>	

2.4 Návrh rozšíření cílů a opatření v oblasti podpory aktivit mládeže a kvalitního trávení volného času rodin⁹

⁹ V rámci Návrhu rozšíření řešeno v kapitole 4.4.

Návrh aktivit v rámci již existujících cílů a opatření

Cíl 3.3.1 Přímá podpora rodiny

Opatření 3.3.3.3 Podpora a budování veřejných prostor pro rodiče s dětmi, míst ve veřejném prostoru pro volnočasové aktivity starších dětí a mladých dospělých. Podpora těchto lokálních aktivit v místě bydliště rodin a následné předcházení centrismu velkých měst.

Cíl 3.4.1 Podpora aktivit vhodně doplňující systém sociálních a zdravotních služeb poskytovaných převážně zdravotnickými zařízeními a NNO působících v oblasti prarodinných aktivit.

Opatření 3.4.1.1 Podpora neformálního vzdělávání rodin v oblasti výchovy nezletilých dětí, rodičovských kompetencí, mezigeneračních vztahů s cílem posilovat pozitivní rodinné prostředí jako prevenci vzniku sociálně patologických jevů v rámci i vně rodiny – prevence závislosti, nezaměstnanost, kriminalita, dluhová problematika, domácí násilí apod¹⁰

Aktivita 1. Vznik domů mladých, kluboven, sportovišť a dalších prostorů pro mládež

Aktivita 2. Podpora a spolupráce se stávajícími garantovanými programy (kampaň Erasmus+ a Evropský sbor solidarity apod.)

Aktivita 3. Kalendář „na lednici“

Návrh implementace opatření			
Priorita/Pilíř:	3.3 Kraj přátelský rodině		
Cíl:	Cíl 3.3.1 Přímá podpora rodiny		
Potřeby, na které cíl reaguje	Bezpečné místo pro aktivity mladých reagující na jejich reálné potřeby, místo prvního kontaktu pracovníků prevence kriminality, témata užívání drog, násilí v rodině, plánované rodičovství. Místo získávání informací o dalším rozvoji (osobní rozvoj, kariérní poradenství, volnočasové aktivity apod.) Místo pro “mladé dospělé”.		
Implementátor:	Krajský úřad Ústeckého kraje, Odbor sociálních věcí, referent rodinné politiky		
Opatření	Opatření 3.3.3.3 Podpora a budování veřejných prostor pro rodiče s dětmi, míst ve veřejném prostoru pro volnočasové aktivity starších dětí a mladých dospělých. Podpora těchto lokálních aktivit v místě bydliště rodin a následné předcházení centrismu velkých měst.		
Aktivita	Odhadova	Zdroje	Termín

¹⁰ Koncepce rodinné politiky Ústeckého kraje, Dostupné z: https://formulare.kr-ustecky.cz/materialy/16_ZUK_2018-12-10/pdf/16_ZUK_MAT_11_5_priloha_1.pdf

	né náklady		
<p>Projekt "Klubovna" jako prostor pro neorganizovanou mládež ve spolupráci s dostatečně personálně vybavenou NNO pracující s mládeží</p> <p>Zajištění prostoru s adekvátním vybavením a velikostí pro volnočasové aktivity i působení pracovníků sociální prevence</p> <p>Propagace prostoru u mládeže tak, aby byla navštěvována širokým spektrem mladých (nejen mládež se sociálně-znevýhodněného prostředí)</p> <p>Program reagující na moderní svět mladých (kyberprostor, kariérní poradenství, moderní sporty, digitální bezpečnost a "detox", slow fashion, Erasmus+ a Dobrovolnictví, prostory pro audio video tvorbu apod.)</p> <p>Multiplikace projektů v dalších lokalitách (předejít centrismu Ústí nad Labem)</p> <p>Pravidelná platforma NNO pro mládež při projektu "Klubovny"</p>	Nelze stanovit	V rámci běžného rozpočtu KÚÚK, rozpočet obce, Operační programy např. Operační program Zaměstnanost+, Integrovaný regionální operační program, Operační program Jan Amos Komenský, dotační tituly	Průběžně dle časového harmonogramu u schváleného strategického dokumentu.
Realizační tým/ skupina	Referent rodinné politiky, Odbor strategie přípravy a realizace projektů, Zástupce partnerské NNO, která bude o projekt žádat a spravovat.		
Nastavení procesu kontroly			
Kontrolní skupina	Vedoucí Odboru sociálních věcí Zástupce partnerského projektu Teens Program, MěDDM Sluníčko Aš Aktivní členové Pracovní skupiny rodinné politiky		
Indikátory	Výstupy	Harmonogram	
<p>Aktivní průzkum aktivit, které mladí lidé potřebují/vyžadují v domě mládeže (analýza potřeb, 1 rok)</p> <p>Podání žádosti o projekt Domu mládeže pro ESF OZ (žádost, 1 rok)</p> <p>Spuštění projektu (podepsaná smlouva o projektu z ESF OZ)</p> <p>Tvorba návazného projektu pro udržení existenci a funkčnost Domu mládeže ve spolupráci s existujícími aktéry z občanské společnosti realizující aktivity</p>	<p>Noviny "Klubovny mladých" a sociální síť projektu</p> <p>Roční zprávy o aktivitách a hospodaření projektu</p>	Průběžně dle časového harmonogramu schváleného strategického dokumentu.	

pro mládež (komerční i nekomerční)			
Harmonogram akcí a rozmanitost aktivit pro mladé v průběhu roku od více poskytovatelů služeb mladým lidem ze stran NNO a Institucí.			
Pravidelné průzkumy mezi návštěvníky Klubovny			
Pravidelné průzkumy mezi mládeží (neorganizovaná, ve školách)			
Nastavení způsobů řešení pravděpodobných problémů			
Odpovědné subjekty	Správcovská NNO, Vedoucí Odboru sociálních věcí, Předsedkyně výboru pro výchovu, vzdělávání a zaměstnanost		
Pojmenování možného rizika	Návrh řešení pravděpodobného rizika		
Nedostatečné financování	Spolupráce s grantovými agenturami ČR		
Nedostatečně rozmanitý program pro více cílových skupin	Aktivní propagace možnosti realizovat své aktivity v prostorách klubovny u NNO, firem a institucí v kraji skrze pravidelné komunikační kanály úřadu		
Malá návštěvnost mládeže	Aktivní propagace ve spolupráci s Odborem školství, mládeže a tělovýchovy a Listy Ústeckého kraje. Je možnost zapojit vedení obcí.		

Návrh implementace opatření	
Priorita/Pilíř:	3.3 Kraj přátelský rodině + 3.4 Osvětová informační činnost směřující ke zdravé a funkční rodině
Cíl:	Cíl 3.3.3 Podpora služeb pro rodiny a dotváření veřejného prostoru pro rodiny s dětmi, mládež a seniory Cíl 3.3.4 Podpora strukturálně slabých území v prorodinných aktivitách Cíl 3.4.1 Podpora aktivit vhodně doplňující systém sociálních a zdravotních služeb
Potřeby, na které cíl reaguje	Podpora aktivit aktérů rodinné politiky ÚK Přímá podpora mladých lidí v kraji (zvýšení mobility, vzdělanosti, inkluze)
Implementátor:	Krajský úřad Ústeckého kraje, Odbor sociálních věcí, referent rodinné politiky
Aktivita	Podpora a spolupráce se stávajícími garantovanými programy (kampaň Erasmus+ a Evropský sbor solidarity apod.)

Aktivity	Odhadované náklady	Zdroje	Termín
<p>Předávání informací o grantových možnostech programů spravovaných DZS (Dům zahraniční spolupráce) cílovým skupinám (mladí lidé, školy, NNO, firmy)</p> <p>Pravidelná spolupráce s Regionálním konzultantem za DZS pro Ústecký kraj pro tvorbu obsahu sdělovaných informací</p> <p>Dny veřejných konzultací: propagace konzultací o možnostech využívání programů Erasmus+ a Evropský Sbor Solidarity realizovaných Regionálním konzultantem DZS</p> <p>Účast na platformě rodinné politiky (i dalších vhodných) pro informování aktérů, kteří by mohli využít grantové prostředky cca 2x do roka.</p>	Nelze stanovit	V rámci běžného rozpočtu KÚÚK.	Pravidelné půlroční aktivity, ideální čas, vzhledem k termínům předkládání žádostí v programech jsou měsíce listopad a květen.
Realizační tým/ skupina	Regionální konzultant pro Ústecký kraj DZS, Pracovník odboru Sociálních věcí, Pracovník odboru školství, mládeže a tělovýchovy, Redaktor měsíčníku Listy Ústeckého kraje		
Nastavení procesu kontroly			
Kontrolní skupina	Referent rodinné politiky Vedoucí sekce školního, odborného vzdělávání a mládeže za DZS Předsedkyně výboru pro výchovu, vzdělávání a zaměstnanost		
Indikátory	Výstupy	Harmonogram	
<p>Obeznamení se s možnostmi využití grantových programů všemi členy pracovní skupiny rodinné politiky / a jiných tematicky podobných.</p> <p>Uskutečněná veřejná konzultace na půdě Krajského úřadu ÚK</p> <p>Informace o programech a novinkách vztažených k předkládání žádostí v médiích a sociálních kanálech Krajského úřadu (web, sociální sítě, Listy Ústeckého kraje)</p> <p>Rostoucí počet žadatelů o finanční podporu projektů z Ústeckého kraje (databáze DZS)</p>	<p>Zápis z jednání pracovní skupiny</p> <p>Příspěvky na webu Kraje a v médiích kraje</p> <p>Zpráva o počtu úspěšných žadatelů ÚK DZS za kalendářní rok</p>	Interval půl roku, ideálně v měsících listopad a květen	

Nastavení způsobů řešení pravděpodobných problémů	
Odpovědné subjekty	Regionální konzultant pro Ústecký kraj za DZS, Vedoucí sekce školního, odborného vzdělávání a mládeže DZS, Vedoucí odboru sociálních věcí ÚK.
Pojmenování možného rizika	Návrh řešení pravděpodobného rizika
Nebude obsazena pozice regionálního konzultanta Ústeckého kraje za DZS	Informační servis dokáže substituovat také další pracovník DZS v sekci školního, odborného vzdělávání a mládeže.

Návrh implementace opatření			
Priorita/Pilíř:	3.3 Kraj přátelský rodině		
Cíl:	Cíl 3.3.3 Podpora služeb pro rodiny a dotváření veřejného prostoru pro rodiny s dětmi, mládež a seniory		
Potřeby, na které cíl reaguje	Pozitivní vnímání kraje jako místa k žití		
Implementátor:	Krajský úřad Ústeckého kraje, Odbor sociálních věcí, referent rodinné politiky		
Aktivita	Přehledný kalendář pravidelných akcí pro rodiny “na lednici”		
Aktivity	Odhadované náklady	Zdroje	Termín
Zavedení aktivní komunikace s pořadateli akcí a poskytovateli služeb ze strany kraje. Umožnění zasílat přehled chystaných akcí/kurzů/atd. Témata akcí: zdravý životní styl, osobní rozvoj a získávání zkušeností, rodinné vztahy a mezigenerační výměna zkušeností, prevence kriminality a užívání návykových látek, internetová bezpečnost. Tištěný kalendář jako plakát o velikosti A4, který si mohou rodiny doma vyvěsit a mít tak celoročně přehled o zajímavých a přínosných akcích (distribuce může být v místech výskytu rodin, nebo jako příloha regionálního deníku).	Nelze stanovit	V rámci běžného rozpočtu KÚÚK.	Dle časového harmonogramu schváleného strategického dokumentu.
Realizační tým/ skupina	Referent rodinné politiky, Redaktor Listy Ústeckého kraje, aktivní členové platformy kraje (budou sdílet své připravené akce)		
Nastavení procesu kontroly			
Kontrolní skupina	Referent rodinné politiky, Předsedkyně výboru pro výchovu, vzdělávání a zaměstnanost		
Indikátory	Výstupy	Harmonogram	
Objem distribuce online i tištěné formy	Dokument A4 viditelně	Čtvrtletně (situace)	

	umístěný na webu KÚÚK a přiložený v newsletteru úřadu pro rodinnou politiku	s Covid-19 proměnila možnost dlouhodobého plánování akcí).
Nastavení způsobů řešení pravděpodobných problémů		
Odpovědné subjekty	Referent rodinné politiky, Vedoucí odboru sociálních věcí	
Pojmenování možného rizika		Návrh řešení pravděpodobného rizika
Nedostatek aktivit a akcí pro tvorbu celoročního kalendáře.		Tvorba kalendáře pro 3 měsíční období
Velký objem aktivit pro tvorbu jednostránkového kalendáře.		Tematicky zaměřené kalendáře (spíše kategorie dle věku dětí, typu akce, cílové skupiny aktivity).

Závěr

Jak již bylo uvedeno v úvodu, cílem Návrhu implementace opatření v Ústeckém kraji je obecné zaměření na všechny typy funkčních rodin, které v kraji žijí a zlepšení jejich životních podmínek.

Rodinná politika je velmi důležitým tématem a přímo ovlivňuje životy obyvatel kraje. Je politikou průřezovou a ve svém širším pojetí tak proniká do množství různých veřejných oblastí života společnosti. Rodinná politika úzce souvisí nejen s politikou sociálního zabezpečení, bytovou politikou, ale i politikou zaměstnanosti, se zdravotní politikou, systémem vzdělávání i oblastí dopravní obslužnosti.

Potřeby rodin v kraji se neustále proměňují a vyvíjejí a je proto potřeba pružně na ně reagovat v zacílení opatření. Opatření a aktivity navržené v tomto dokumentu samozřejmě nepokrývají pole rodinné politiky komplexně, ale zaměřuje se jen na vybrané oblasti, které vhodně doplní již realizovaná opatření Koncepce rodinné politiky Ústeckého kraje.

Seznam použitých zdrojů

- 1) Koncepce rodinné politiky Ústeckého kraje. Dostupné z: https://formulare.kr-ustecky.cz/materialyzukver/16_ZUK_2018-12-10/pdf/16_ZUK_MAT_11_5_priloha_1.pdf
- 2) MPSV. Koncepce rodinné politiky 2017. (Strategické dokumenty v oblasti podpory rodiny) Dostupné z: https://www.mpsv.cz/documents/20142/225508/Koncepce_rodinne_politiky.pdf/5d1efd93-3932-e2df-2da3-da30d5fa8253
- 3) MPSV. Metodika rodinné politiky na krajské a místní úrovni. 2019. Dostupné z: http://www.rodinyvkrajich.mpsv.cz/images/novinky/Metodika_RP_2_1.pdf
- 4) MPSV. Návrh rozšíření cílů a opatření koncepce rodinné politiky v Ústeckém kraji. Dostupné z: http://www.rodinyvkrajich.mpsv.cz/images/N%C3%A1vrhy_koncepc%C3%AD_NRKRP_ULK.pdf
- 5) MPSV. Rodinná politika na úrovni krajů a obcí. Metodické doporučení MPSV. 2008. Dostupné z: https://www.mpsv.cz/documents/20142/225508/Rodinna_politika.pdf/c5ac6806-30a5-813c-a561-1578df33368e
- 6) Rambousková, Z., Sýkorová, P. Prorodinná politika ve firmách. [interní dokument projektu Krajská rodinná politika]. 2019.
- 7) Referát na téma regionální rodinná politika, Karl F. Hofinger. Dostupné z: <https://rodiny.cz/wp-content/uploads/8hofinger.doc>
- 8) Sýkorová, P. Analýza zaměstnanosti a sladování v ÚLK. [interní dokument projektu Krajská rodinná politika]. 2019
- 9) Východiska pro tvorbu rodinné politiky Ústeckého kraje. Kolektiv autorů. FSE UJEP. Dostupné z: https://www.kr-ustecky.cz/assets/File.ashx?id_org=450018&id_dokumenty=1730829